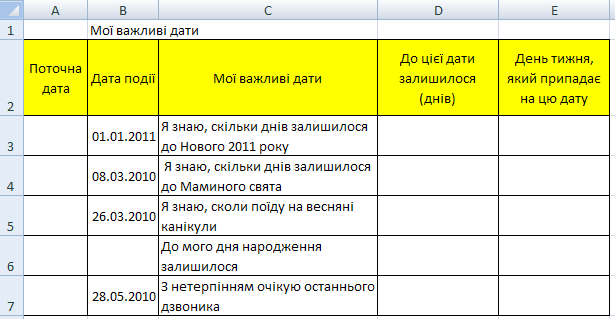
Практична робота № 7.4

Тема «Робота з датами. Створення діаграм на базі таблиці в Excel 2007»

Мета роботи: Закріпити теоретичний матеріал з теми. Відпрацювати навички створення діаграм та графіків до таблиць в табличному процесорі, навички роботи з датами

Хід роботи

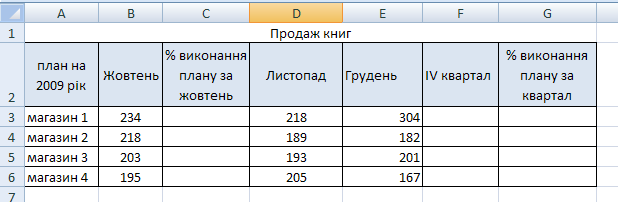
1. Підготовити комп’ютер до роботи. Завантажити табличний процесор. Відкриту робочу книгу зберегти під іменем «ПР-7\_4».
2. На аркуші з іменем «Мої важливі дати» створіть таблицю даного зразка:



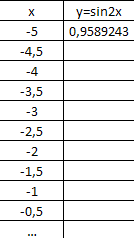
Щоб знайти, наприклад, кількість днів, що залишилися до останнього дзвоника (28 травня 2010 року). Слід ввести поточну дату СЕГОДНЯ(), ввести дату останнього дзвоника Дата(рік; місяць; день), знайти різницю цих дат.

Щоб встановити, який день тижня припадає на 28 травня (приклад: ввести потрібну дату в А1, потім скористатися функцією для визначення дня тижня за датою ДЕНЬНЕД(А1;1) – тип 1 подає дні тижня у порядку від неділі (1) до суботи (7). Результат та формули записати у звіт.

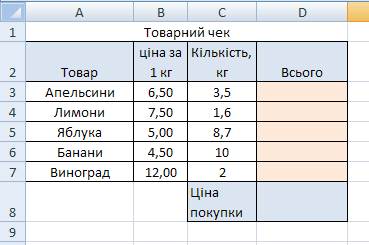
1. На аркуші з іменем «Продаж книг Діаграма», побудувати об’ємну гістограму за даними таблиці (номер магазину, щомісячне виконання плану). Попередньо скопіювати таблицю «Продаж книг».



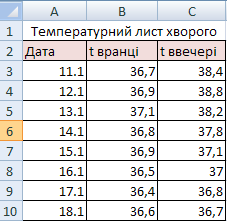
1. Створіть на аркуші «Графік функції» таблицю із обчисленими значеннями функції y=sin2x на проміжку від «-5» до «+5» з кроком «0,5», побудуйте графік за даною таблицею



1. За даними таблиці «Товарний чек» побудуйте кругову діаграму на аркуші «Товарний чек діаграма».



1. Створіть на аркуші з іменем «Температура» температурний лист хворого, на якому розмістіть таблицю температури (ранішню, вечірню) та графік



1. Створіть на аркуші з іменем «Зарплата» таблицю нарахування заробітної плати та об’ємну розрізану кругову діаграму за даними в таблиці. Добавити підписи даних у ній.



1. Провести редагування та форматування, побудованих під час виконання практичної роботи, діаграм на власний розсуд. Здійснити формат області діаграм, формат області побудови в діаграмах, форматування осей, легенди; застосуйте різні стилі; різні макети; вставте назви діаграм, назви осей, відформатуйте їх.
2. У звіт запишіть: як будуються діаграми, як вони редагуються, форматуються.
3. Збережіть результати практичної роботи, здайте звіт про роботу. Закрийте програму. Вимкніть комп’ютер.

В ході виконання практичної роботи робіть фізкультпаузи, вправи для зняття втоми, вправи для очей.